DIRECTION REGIONALE DE RABAT-SALE-KENITRA

المديرية الجهوية للرباط-سلا-قنيطرة

تحت الرعاية السامية لصاحب الجلالة
الملك محمد السادس
تحتفل المملكة المغربية باليوم العالمي للإحصاء

تحت شعار:
"إحصائيات أفضل من أجل حياة أفضل"

STATISTIQUE DE L'ETAT CIVIL

إحصائيات الحالة المدنية

الأبواب المفتوحة بالقنيطرة
أيام 21 - 22 و23 أكتوبر
2015

تعريف

- التعريف الفقهي: الحالة المدنية هي مجموع صفات تلحق الفرد و تترتب عنها اثارا قانونية ترتبط بها حقوق و واجبات ما بين فترة ولادته و وفاته،

- التعريف القانوني: عرفت المادة الأولى من قانون الحالة المدنية بأنها نظام يقوم على تسجيل و ترسيم الوقائع المدنية الاساسية للفرد من زواج و طلاق, وفاة, وضبط جميع البيانات المتعلقة بها من حيث نوعها و تاريخ و مكان حدوثها في سجلات الحالة المدنية .

الأهداف

- الحالة المدنية هي الوسيلة التي يتم فيها تسجيل الحوادث الديموغرافية كالولادات، الوفيات، الزواج و الطلاق. وهي عبارة عن وثيقة أساسية بالنسبة للفرد، كما أنها تمثل وضعيته القانونية. وأخيرا فإنها تعتبر وسيلة مهمة لتجميع المعطيات الديموغرافية خاصة التي تهم صحة المرأة و الطفل. كما أنها تمكن من حسب نسبة الولادات و الوفيات في حالة وجود معطيات جيدة.

- خاصية الحالة المدنية تكمن في شموليتها, قلة مصارفها، مداومتها وأخيرا أهميتها بالنسبة للفرد في المجتمع

الجوانب المنهجية

- التجميع.
- الفرز.
- الترميز.
- التحصيل.
- تصفية و مراقبة الجذاذة.
- الوسائل البشرية: يتكون فريق هده العملية من مشرف و سبعة أعوان.

بالنسبة لمختلف أنواع أوراق التصاريح التي تملأ من طرف ضباط وأعوان الحالة المدنية التابعين لوزارة الداخلية:

- أوراق تصاريح الولادات.
- أوراق تصاريح الوفيات.
- أوراق تصاريح أحكام الولادات و الوفيات.
- أوراق تصاريح الزواج.
- أوراق تصاريح الطلاق.

المملكة المغربية
وزارة الداخلية

ورقة التصريح بالولادة

توصيل تصريح بالولادة يسلم للمصرح

إقليم أو عمالة : ...... مكتب الحالة المدنية : ......

تاريخ : ...... رقم التصريح : ......

إسم المصرح : ...... الموعد : ......

خاص بالإدارة المركزية

إقليم أو عمالة : ......
دائرة : ......
جماعة : ......
مكتب : ......

رقم التصريح : ...... ملف رقم : ......
تاريخ التصريح : ......

تاريخ الولادة (1) : ...... عام : ......
الموافق لـ (1) : ...... سنة : ......
على الساعة : ...... و الدقيقة : ......
ولد بـ : ......
الإسم الشخصي للمولود : ...... Prénom : ......
جنسه : (2) ذكر : ☐ أنثى : ☐

والده : ......
تاريخ ولادة الأب (1) : ...... عام : ......
الموافق لـ (1) : ...... سنة : ......
مكان ولادة الأب : ......
مستواه الدراسي : ......
مهنته : ......
جنسيته : ......
الذي اختار أن يكون اسمه العائلي : ...... Nom (en majuscules) : ......

والدته : ......
تاريخ ولادة الأم (1) : ...... عام : ......
الموافق لـ (1) : ...... سنة : ......
مكان ولادة الأم : ......
مستواها الدراسي : ......
مهنتها : ......
جنسيتها : ......
رتبة هذه الولادة بالنسبة لأم المولود (مع الأخذ بعين الاعتبار الأطفال المولودين أحياء) : ......
عنوان الوالدين : ......

تاريخ التحرير : ...... عام : ......
الموافق لـ : ...... سنة : ......

حسبما صرح به : ......
عمره : ......
مهنته : ......
جنسيته : ......
صلته بالمولود : ......
عنوانه : ......
الذي بعد الاطلاع عليه أمضاه معنا نحن : ......

وأكد المصرح بأنه لا يعرف الإمضاء أو ليس في وسعه أن يوقع على هذا الرسم لعلة فبعد الاطلاع عليه أمضيناه نحن : ......

(1) اكتبوا بالأحرف الواضحة التاريخ باليوم والشهر والسنة ثم بالأرقام.
(2) ضعوا علامة في الخانة المناسبة

إمضاء وطابع ضابط الحالة المدنية

إمضاء المصرح

المملكة المغربية
وزارة الداخلية

ورقة التصريح بالوفاة

توصيل تصريح بالوفاة يسلم للمصرح

إقليم أو عمالة : ...... مكتب الحالة المدنية : ......

تاريخ : ...... رقم التصريح : ......

إسم المصرح : ...... الموعد : ......

خاص بالإدارة المركزية

إقليم أو عمالة : ......
دائرة : ......
جماعة : ......
مكتب : ......

رقم التصريح : ...... ملف رقم : ......
تاريخ التصريح : ......

تاريخ الوفاة (1) : ...... عام : ......
الموافق لـ (1) : ...... سنة : ......
على الساعة : ...... والدقيقة : ......
مكان الوفاة : ......
الإسم الشخصي والعائلي للمتوفى : ...... Prénom et Nom : ......
جنسه : (2) ذكر : ☐ أنثى : ☐
جنسيته : ......
الساكن بـ : ......
المولود بتاريخ (1) : ...... عام : ......
الموافق لـ (1) : ...... سنة : ......
مكان الولادة : ......
الحالة العائلية للمتوفى : ......
المستوى الدراسي للمتوفى : ......
مهنته : ......

والده : ......
تاريخ ولادة الأب (1) : ...... عام : ......
الموافق لـ (1) : ...... سنة : ......
الساكن بـ : ......
مهنته : ......
جنسيته : ......

والدته : ......
تاريخ ولادة الأم (1) : ...... عام : ......
الموافق لـ (1) : ...... سنة : ......
الساكنة بـ : ......
مهنتها : ......
جنسيتها : ......

تاريخ التحرير : ...... عام : ......
الموافق لـ : ...... سنة : ......
حسبما صرح به : ......
عمره : ......
مهنته : ......
جنسيته : ......
صلته بالمتوفى : ......
عنوانه : ......
الذي بعد الاطلاع عليه أمضاه معنا نحن : ......

وأكد المصرح بأنه لا يعرف الإمضاء أو ليس في وسعه أن يوقع على هذا الرسم لعلة فبعد الاطلاع عليه أمضيناه نحن : ......

(1) اكتبوا بالأحرف الواضحة التاريخ باليوم والشهر والسنة ثم بالأرقام .
(2) ضعوا علامة في الخانة المناسبة .

إمضاء وطابع ضابط الحالة المدنية

إمضاء المصرح

مرحلة استخراج الجداول الإحصائية ومراجعتها

تقوم مديرية الإحصاء باستغلال البيانات المحصلة وتحويلها إلى جداول إحصائية بواسطة برامج SPSS بعد إعادة تصفية المعطيات المحصلة من الأخطاء والتدقيق في مدى منطقيتها وإجراء اختبارات الترابط بين المعلومات Test de cohérence .